

Teamassistenz (m/w/d)

in Teilzeit (min. 25 Stunden) oder Vollzeit,
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
an unserem Standort Itzehoe

Wir sind ein seit knapp 20 Jahren erfolgreiches, regional tätiges Hochbauunternehmen mit Sitz in Itzehoe und ca. 35 Mitarbeitern. Als fester Bestandteil der Firmengruppe Kähler können wir insgesamt auf ein Team von ca. 200 Kollegen und 100 Jahren Erfahrung eines Familienunternehmens zurückgreifen.

Deine Aufgaben:

- Büroorganisation (Empfang, Telefon, Korrespondenz, Postverwaltung, weitere administrative Aufgaben)
- Unterstützung der Geschäftsleitung und Bauleitung im Tagesgeschäft (z.B. bei Angeboten, Preisanfragen und Verträgen)

Das bringst Du mit:

- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Spaß sowohl an Teamarbeit, als auch an eigenverantwortlichem, selbständigen Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten

Das bieten wir Dir:

- Sicherer und modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung nach BRTV mit diversen Zusatzleistungen
- Motiviertes Team und abwechslungsreiche Aufgaben

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, bevorzugt per E-Mail.



HOCHBAU.

GEWERBE-, HALLEN-
& INGENIEURBAU

KÄHLER Hochbau GmbH

z. Hd. Andreas Hoops
Emmy-Noether-Straße 29
25524 Itzehoe

Tel. 0 48 34 / 992-24

Mail: personal@kaehler-bau.de